



REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG SZKOLENIOWYCH ONLINE

Obowiązuje od 1.12.2025 r.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1. Zakres Regulaminu

Regulamin określa zasady uczestnictwa w szkoleniach prowadzonych online przez **Akademię Audytu KFiR Marta Kostrzewa** z siedzibą przy ul. Nad Wisłą 27, 04-987 Warszawa (dalej: Organizator) oraz prawa i obowiązki Uczestników.

§2. Definicje

1. **Szkolenie Online:** Usługa edukacyjna świadczona drogą elektroniczną, w formie transmisji na żywo (webinar) lub nagrania (e-learning).
2. **Uczestnik:** Osoba fizyczna lub prawna, która dokonała zakupu Szkolenia Online.
3. **Materiały Szkoleniowe:** Wszelkie treści udostępniane Uczestnikowi w związku ze Szkoleniem (prezentacje, pliki PDF, nagrania, testy, hasła dostępu).

II. WARUNKI UCZESTNICTWA I WYMAGANIA TECHNICZNE

§3. Zgłoszenie i Płatność

Zgłoszenie na Szkolenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego i uiszczenie opłaty. Spełnienie powyższych warunków przez Uczestnika oznacza wyrażenie zgody na przestanie Materiałów Szkoleniowych i danych dostępowych do Szkolenia.

W przypadku kursów zamkniętych lub finansowanych ze środków publicznych, obowiązują dodatkowe warunki umowy.

§4. Wymagania Techniczne

1. Uczestnik musi posiadać dostęp do urządzenia z głośnikami (lub zestawem słuchawkowym), a w przypadku szkoleń interaktywnych – opcjonalnie z mikrofonem i kamerą.
2. Wymagane jest stabilne łącze internetowe o minimalnej przepustowości 5 Mbps dla ruchu przychodzącego.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne wynikające z niespełnienia przez Uczestnika minimalnych wymagań technicznych.

§5. Dostęp do Szkolenia

Linki dostępu i ewentualne hasła są wysyłane na adres e-mail podany w zgłoszeniu, najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem Szkolenia. Dostęp jest **indywidualny i niezbywalny**, przeznaczony **wyłącznie dla jednej osoby**.



III. ODZ I FREKWENCJA (jeśli dotyczy)

§6. Obligatoryjne Doskonalenie Zawodowe (ODZ)

1. Szkolenia oznaczone jako spełniające wymogi ODZ dla biegłych rewidentów są zgodne z aktualnymi uchwałami KRBR/PANA.
2. Warunkiem zaliczenia Szkolenia i wydania Zaświadczenia jest **aktywny udział** w całości Szkolenia oraz spełnienie ewentualnych wymogów dotyczących weryfikacji tożsamości i frekwencji określonych przez Organizatora i PANA/KRBR.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do weryfikacji obecności Uczestnika poprzez kontrolę logowania, losowe pytania w trakcie transmisji lub inne mechanizmy platformy e-learningowej.

IV. OCHRONA PRAW AUTORSKICH I ZABEZPIECZENIA ANTYPIRACKIE

§7. Własność Intelektualna

1. Wszelkie Materiały Szkoleniowe (w tym prezentacje, nagrania, teksty, grafiki, e-booki, testy) stanowią utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i są własnością Organizatora lub jego wykładowców.
2. Zakup Szkolenia **nie oznacza przeniesienia** na Uczestnika autorskich praw majątkowych ani udzielenia licencji na inne niż osobisty użytek.

§8. Zakaz Nagrywania i Rozpowszechniania

1. Korzystanie ze **Szkolenia oraz Materiałów Szkoleniowych** dozwolone jest **wyłącznie na użytek własny Uczestnika**.
2. **Kategorycznie zabrania się Uczestnikowi utrwalania, rejestrowania, kopiowania oraz rozpowszechniania** treści Szkolenia (w tym audio i wideo) oraz Materiałów Szkoleniowych w jakiegokolwiek formie i jakimikolwiek środkami technicznymi w tym m.in. środkami elektronicznymi (np. nagrywanie ekranu, robienie zdjęć, transkrypcja) bez pisemnej zgody Organizatora.
3. **Udostępnianie** linków dostępowych, haseł oraz pobranych Materiałów Szkoleniowych **osobom trzecim jest surowo zabronione** i traktowane jako **naruszenie praw autorskich**.

§9. Zabezpieczenia (Watermarking)

1. W celu ochrony przed nieautoryzowanym kopiowaniem, Organizator może stosować **indywidualne znakowanie** Materiałów Szkoleniowych (tzw. watermarking), zawierające dane identyfikujące Uczestnika (np. imię, nazwisko, adres e-mail, numer klienta).
2. W przypadku nieuprawnionego rozpowszechnienia Materiałów, ślad identyfikacyjny umożliwi wskazanie Uczestnika, od którego Materiały wyciekły.

§10. Konsekwencje Naruszeń (Kary Umowne)

1. W przypadku stwierdzenia naruszenia §8 i §9 (nieuprawnione nagrywanie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie dostępu), Organizator ma prawo do **natychmiastowego zablokowania dostępu** Uczestnika do Szkolenia i pozostałych usług, bez prawa do zwrotu opłaty.
2. Za każde naruszenie praw autorskich Uczestnik będący przedsiębiorcą zobowiązuje się zapłacić Organizatorowi **karę umowną w wysokości 5 000 PLN** (słownie: pięciu tysięcy złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Zapłata kary umownej nie wyłącza prawa Organizatora do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Naruszenia praw autorskich mogą skutkować **odpowiedzialnością karną** na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

V. ODSTĄPIENIE OD UMOWY I REKLAMACJE

§11. Odstąpienie

1. Zasady odstąpienia od umowy sprzedaży Szkolenia regulują przepisy prawa, w tym ustawa o prawach konsumenta.
2. Prawo do odstąpienia od umowy **nie przysługuje**, jeżeli:
 - o Organizator wykonał w pełni usługę,
 - o Uczestnik uzyskał dostęp do treści cyfrowych, w tym do: danych dostępowych do Szkolenia lub Materiałów Szkoleniowych.

§ 12. Reklamacje:

1. Uczestnik ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą treści lub sposobu przeprowadzenia Szkolenia w terminie 2 dni od daty zakończenia Szkolenia.
2. Reklamację należy złożyć mailowo na adres: kontakt@kfir.pl.
3. Organizator rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej otrzymania i poinformuje Uczestnika o rozstrzygnięciu.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

§13. Administrator Danych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników jest Organizator: **Akademia Audytu KFiR Marta Kostrzewa, NIP: 5211799310, REGON: 015263446** (dalej: Administrator).
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się pod adresem e-mail: kontakt@kfir.pl.

§14. Cele i Podstawy Przetwarzania Danych

2. Dane osobowe Uczestników są przetwarzane w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - **Realizacja Umowy:** Przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych (§ 6 ust. 1 lit. b RODO), w tym zapewnienie dostępu do Szkolenia, wydanie zaświadczeń i certyfikatów.
 - **Obowiązek Prawny:** Wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych i rachunkowych, oraz weryfikacja wymogów ODZ (§ 6 ust. 1 lit. c RODO).
 - **Prawnie Uzasadniony Interes:** Dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi, a także marketing bezpośredni własnych usług (§ 6 ust. 1 lit. f RODO).

§15. Okres Przechowywania Danych

1. Dane są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, dla których zostały zebrane.
2. Dane przetwarzane dla celów rozliczeniowych i podatkowych są przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa (np. 5 lat od końca roku obrotowego).
3. Dane dotyczące naruszeń praw autorskich mogą być przechowywane do czasu przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych i karnych.

§16. Prawa Uczestnika (Osoby, której dane dotyczą)

1. Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.
2. Uczestnik ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§17. Zmiany Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia na stronie internetowej Organizatora.
2. Uczestnicy, którzy wykupili Szkolenie przed datą wejścia w życie zmian, podlegają postanowieniom Regulaminu w brzmieniu obowiązującym w dniu zawarcia umowy.